

Checkliste für den Datenschutz im Verein

Wissen herstellen		
	Welche Daten	In Kategorien (Adresse, Kontaktdaten, Bankverbindung, Spielrecht, etc.)
	Zweck festlegen	Konkret und spezifisch. So allgemein wie möglich.
	Erforderlich für Zweck	Für jede Kategorie
	Rechtsgrundlage	Wenn zwingend erforderlich, dann Vertragserfüllung (Art 6 Abs 1 Zif b DSGVO) Nicht zwingend erforderlich, dann wahrscheinlich Einwilligung (Art 6 Abs 1 Zif a DSGVO) Berechtigtes Interesse (Art 6 Abs 1 Zif f DSGVO) bei Werbung
	Wo liegen die Daten	[US-]Cloud (nur verschlüsselt), Privat PC (Login)
	Wer hat sie	Jeder nur das was er braucht
	Wie sind sie geschützt	Login am PC mit Kennwort, Verschlüsselung beim Versand (empfohlen auch beim Speichern), Backup unabdingbar (und Rückspielen testen).
	Wann sie gelöscht werden	Umsetzung einplanen
Betroffene informieren		
	Allgemeine Information	Typisch auf Mitgliedsantrag
	Einwilligungen	Trennen von Informationsteil. Klare Information mit Hinweis auf Widerrufsrecht
	Bilder	Bes. Fokus Kinder / Erziehungsberechtigte
	Datenschutzerklärung Web Seiten	Brauchen Sie wirklich Google Analytics, Google Recaptcha? Social Media verlinken statt Plugin oder 2-Click Lösung (z.B. Shariff)
Datenschutz - Verpflichtung der Beschäftigten		
	Unterschreiben lassen und sicher ablegen	Vorstand, Kassier, Schriftführer, Abteilungsleiter, Trainer, Betreuer
Auftragsverarbeitungen vertraglich absichern		
	Web Hoster	Standard-Verfahren für renommierte Anbieter
	Steuerberater	Information zu Datenverarbeitung ablegen
	Vereinssoftware	Siehe Web Hoster.
Auf Auskunft vorbereiten		
	Gedankliche Trockenübung	Identitätsprüfung wie, Rechte Dritter wahren, Ein-Monatsfrist, kostenlose Erstkopie.
Auf Datenschutz-Verletzungen vorbereiten (meldepflichtig)		
	Wie erkennen	Meldeformular einsehen (auf lda.bayern.de)